



**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ СКОРИЦКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

«01» июля 2015 г. №160
с. Усть-Муравлянка

**Об утверждении порядка
проведения конкурса по отбору
кандидатур на должность главы
Скорицкого сельского поселения**

В соответствии со статьей 36 Федерального Закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 4 Закона Воронежской области от 10.11.2014 года № 149-ОЗ «О порядке формирования органов местного самоуправления в Воронежской области и о сроках их полномочий», Уставом Скорицкого сельского поселения Совет народных депутатов Скорицкого сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области **решил:**

1. Утвердить Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Скорицкого сельского поселения согласно приложению.

2. Настоящее решение подлежит официальному обнародованию и вступает в силу с момента вступления в силу изменений и дополнений в Устав Скорицкого сельского поселения, утвержденных решением Совета народных депутатов Скорицкого сельского поселения от «01» июля 2015 года № 159, устанавливающих процедуру избрания главы Скорицкого сельского поселения Советом народных депутатов сельского поселения из

числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

Глава сельского поселения

Н.А.Мельников

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Совета народных
депутатов Скорицкого сельского
поселения Репьевского
муниципального района
от «01» июля 2015 г. № 160

Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Скорицкого сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Скорицкого сельского поселения (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Воронежской области от 10.11.2014 года № 149-ОЗ «О порядке формирования органов местного самоуправления в Воронежской области и о сроках их полномочий», Уставом Скорицкого сельского поселения и определяет условия проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Скорицкого сельского поселения (далее – Конкурс).

1.2. Целями проведения Конкурса являются:

- 1) определение лиц, претендующих на участие в Конкурсе;
- 2) оценка образовательного, профессионального уровня, опыта трудовой деятельности, личностных и деловых качеств претендентов;
- 3) отбор кандидатур на должность главы Скорицкого сельского поселения;
- 4) представление кандидатур Совету народных депутатов Скорицкого сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской

области (далее – Совет народных депутатов) для избрания на должность главы Скорицкого сельского поселения;

1.3. Применяемые в настоящем Порядке понятия имеют следующие определения:

1) глава Скорицкого сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области (далее - глава сельского поселения) –выборное должностное лицо местного самоуправления избираемое Советом народных депутатов из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса;

2) конкурс по отбору кандидатур на должность главы сельского поселения - процедура отбора из числа претендентов кандидатур для избрания на должность главы сельского поселения по образовательному, профессиональному уровню, опыту трудовой деятельности, личностным и деловым качествам, установленным требованиям на основании коллегиального решения конкурсной комиссии;

3) конкурсная комиссия – коллегиальный экспертный орган, образуемый в порядке, установленном Советом народных депутатов, осуществляющий проведение в соответствии с настоящим Порядком Конкурса;

4) претендент - лицо, принявшее решение об участии в Конкурсе, подавшее необходимые документы, зарегистрированное в установленном порядке для участия в Конкурсе.

5) кандидат на должность главы сельского поселения - лицо, отобранное конкурсной комиссией из числа претендентов по результатам проведения Конкурса для представления Совету народных депутатов для избрания на должность главы сельского поселения.

2. Принятие решения о проведении Конкурса

2.1. Решение о проведении Конкурса принимает Совет народных депутатов.

2.2. Решение о проведении Конкурса принимается в следующие сроки:

1) при наличии вакантной должности главы сельского поселения, не позднее 30 календарных дней, с момента возникновения вакансии;

2) при истечении срока полномочий действующего главы сельского поселения, не позднее, чем за 30 календарных дней до истечения срока полномочий;

3) при досрочном прекращении полномочий главы сельского поселения в связи с отставкой по собственному желанию, не позднее, чем за 30 календарных дней до дня прекращения полномочий.

4) при досрочном прекращении полномочий главы сельского поселения по иным основаниям, не позднее 30 календарных дней, со дня досрочного прекращения полномочий.

2.3. Решение о проведении Конкурса должно содержать: условия конкурса, сведения о дате, времени, месте его проведения, о дате начала и окончания приема документов, месте приема документов, сведения о лице, осуществляющего прием документов и его контактных телефонах, персональный состав конкурсной комиссии.

2.4. Совет народных депутатов не позднее, чем за 20 дней до дня проведения Конкурса публикует и размещает на официальном сайте органов местного самоуправления района информационное сообщение о проведении Конкурса, которое должно содержать условия Конкурса, сведения о дате, времени и месте проведения Конкурса, дату начала и окончания приема документов, место приема документов, сведения о лице, осуществляющего прием документов и его контактных телефонах.

3. Конкурсная комиссия

3.1. Для проведения конкурса Советом народных депутатов формируется конкурсная комиссия (далее - комиссия), состоящая из 4 членов.

Половина членов комиссии назначается Советом народных депутатов, а другая половина главой Репьевского муниципального района.

3.2. Комиссия считается сформированной с момента утверждения персонального состава комиссии Советом народных депутатов.

Полномочия комиссии прекращаются на следующий день после заседания Совета народных депутатов, на котором состоялось избрание главы сельского поселения.

3.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя и иных членов комиссии.

3.4. Председатель комиссии и его заместитель избираются на заседании комиссии из числа членов комиссии.

3.5. Секретарем комиссии является должностное лицо администрации сельского поселения, назначаемое распоряжением администрации сельского поселения.

Секретарь комиссии не входит в состав комиссии и не участвует в принятии решений комиссии.

3.6. Членами комиссии не могут быть:

- 1) претенденты на участие в Конкурсе;
- 2) супруги и близкие родственники претендентов, близкие родственники супругов претендентов;
- 3) лица, находящиеся в непосредственном подчинении у претендента на участие в Конкурсе.

3.7. Исключение членов комиссии из ее состава по различным причинам возможно только по решению Совета народных депутатов.

В случае невозможности оперативного принятия решения Советом народных депутатов об исключении члена комиссии из ее состава, комиссия

принимает решение об отстранении члена комиссии от работы на весь срок действия комиссии.

3.8. Председатель комиссии:

1). Представляет комиссию во взаимоотношениях с претендентами на участие в Конкурсе, с органами местного самоуправления, органами государственной власти, общественными объединениями, организациями, средствами массовой информации и их представителями, гражданами.

2). Созывает и ведет заседания комиссии.

3). Подписывает протоколы и решения комиссии и выписки из них.

4). Представляет на заседании Совета народных депутатов принятое по результатам конкурса решение комиссии кандидатов на должность главы сельского поселения.

5). Осуществляет иные обязанности, предусмотренные настоящим Порядком.

3.9. Заместитель председателя комиссии:

1). В отсутствие председателя комиссии исполняет его полномочия, в том числе созывает и ведет заседания комиссии.

2). Выполняет поручения председателя комиссии.

3.10. Секретарь комиссии:

1). Ведет и подписывает протоколы заседаний комиссии.

2). Оформляет выписки из протокола заседания комиссии.

3). Проводит оповещение членов комиссии, претендентов на участие в Конкурсе.

4). Осуществляет прием документов у претендентов на участие в Конкурсе.

5). Осуществляет иные обязанности, предусмотренные настоящим Порядком.

3.11. Деятельность комиссии осуществляется на коллегиальной основе открыто и гласно. Формой работы комиссии являются заседания. Решение конкурсной комиссии принимается путем открытого голосования.

3.12. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины от установленного числа членов комиссии.

3.13. Член комиссии, подавший заявление на участие в Конкурсе не вправе принимать участие в заседаниях комиссии.

На основании решения комиссии указанный член комиссии отстраняется от участия в ее работе.

В случае невозможности исполнения обязанностей членами комиссии и неправомочности состава комиссии новые члены комиссии назначаются в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка.

3.14. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленного настоящим Порядком числа членов конкурсной комиссии.

3.15. На каждом заседании комиссии ведется протокол заседания комиссии, подписываемый председателем комиссии и секретарём, в котором указывается:

- 1). Дата и место проведения заседания.
- 2). Установленное число членов комиссии, число членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.
- 3). Вопросы повестки дня и фамилии докладчиков.
- 4). Список лиц, выступивших на заседании.
- 5). Результаты голосования по каждому вопросу.

3.16. Принятые комиссией решения отражаются в протоколе.

3.17. Протоколы заседаний комиссии передаются на хранение в муниципальный архив после прекращения полномочий комиссии, где хранятся в течение срока полномочий главы сельского поселения избранного на должность по результатам данного Конкурса.

3.18. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности комиссии осуществляется администрацией Скорицкого сельского поселения.

4. Условия участия в Конкурсе

4.1. Право на участие в Конкурсе имеют дееспособные граждане Российской Федерации, достигшие на момент подачи документов для участия в Конкурсе возраста 21 год, владеющие государственным языком Российской Федерации.

4.2. Лица не допускаются к участию в Конкурсе в следующих случаях:

- 1) при наличии неснятой или непогашенной судимости;
- 2) при наличии гражданства иностранного государства;
- 3) представившие подложные или ненадлежащим образом оформленные документы, несвоевременно, а так же в неполный перечень, указанный в пункте 5.1. части 5 настоящего Порядка.

5. Документы, необходимые для участия в Конкурсе

5.1. Для участия в Конкурсе в комиссию предоставляются следующие документы:

- 1) личное заявление(приложение №1);
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной Правительством Российской Федерации;
- 3) копию паспорта;
- 4) документы, подтверждающие стаж работы: копию трудовой книжки, заверенную по месту работы или нотариально, или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
- 5) документ об образовании;
- 6) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

7) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) копию документов воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) сведения о доходах за год, предшествующий году проведения Конкурса, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

10) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

5.2. Лицо, принявшее решение участвовать в Конкурсе по своему усмотрению может представлять дополнительно иные материалы и документы.

5.3. Документы для участия в Конкурсе принимаются в течение 10 календарных дней.

5.4. Все представляемые копии документов должны быть заверены лицом, принявшим решение участвовать в Конкурсе.

5.5. Прием и хранение документов осуществляет секретарь комиссии.

5.6. Факт подачи документов для участия в Конкурсе удостоверяется распиской с описью прилагаемых документов (приложение 2), выдаваемой секретарем лицу, принявшему решение участвовать в Конкурсе, после полного предоставления установленного перечня документов в день их подачи.

5.7. Достоверность представленных документов подлежит проверке комиссией в установленном порядке.

6. Регистрация претендентов на участие в Конкурсе

6.1. Комиссия в течение 5 календарных дней со дня истечения срока подачи документов для участия в Конкурсе осуществляет проверку содержащихся в них сведений.

6.2. В случае, если по результатам проверки не обнаружилось оснований для отказа в регистрации в качестве претендента на участие в Конкурсе, комиссия принимает решение о регистрации лица в качестве претендента на участие в Конкурсе.

6.3. Зарегистрированному претенденту направляется копия решения комиссии о регистрации его в качестве претендента на участие в Конкурсе в течение одного дня, с момента принятия соответствующего решения.

6.4. В случае, если по результатам проверки обнаружилось основания, указанные в пункте 4.2. части 4 настоящего Порядка, препятствующие претенденту участвовать в Конкурсе комиссия принимает решение об отказе в регистрации в качестве претендента на участие в Конкурсе.

6.5. Копия решения комиссии об отказе в регистрации в качестве претендента на участие в Конкурсе в течение одного дня, с момента принятия соответствующего решения направляется лицу, принявшему решение участвовать в Конкурсе.

6.6. Зарегистрированный претендент на участие в Конкурсе вправе в любое время представить в комиссию письменное заявление об отказе от участия в Конкурсе.

В этом случае комиссия принимает решение об отмене его регистрации в качестве претендента на участие в Конкурсе.

6.7. Конкурс проводится если в качестве претендентов на участие в нем зарегистрировано не менее трех человек.

6.8. В случае регистрации в качестве претендента на участие в Конкурсе меньшего количества претендентов или не регистрации ни одного, комиссия принимает решение о признании конкурса не состоявшимся и в

течении двух дней направляет копию соответствующего решения Совету народных депутатов.

7. Порядок проведения Конкурса

7.1. Конкурс проходит в день, время и месте, установленные в решении Совета народных депутатов о проведении Конкурса.

7.2. Конкурс начинается с доклада секретаря комиссии о лицах, зарегистрированных в качестве претендентов на участие в Конкурсе и явившихся для участия в Конкурсе.

Представление претендентов осуществляется в алфавитном порядке.

В случае явки для участия в Конкурсе только одного претендента или не явки ни одного, конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурса не состоявшимся и в течении двух дней направляет копию соответствующего решения Совету народных депутатов.

7.3. После представления претендентов с ними проводится собеседование.

7.4. На собеседование претенденты приглашаются по одному, в алфавитном порядке и им представляется время для выступления с докладом перед комиссией до 10 минут.

После выступления претендента члены комиссии задают претенденту вопросы, на которые претендент должен ответить.

Время на вопросы и ответы не ограничивается.

Тематика вопросов, задаваемых претендентам, касается нормативного регулирования деятельности органов местного самоуправления, полномочий Совета народных депутатов, администрации и главы сельского поселения, обсуждения доклада претендента.

7.5. По завершении собеседования с претендентами комиссия в отсутствие претендентов проводит обсуждение и оценку претендентов по бальной системе.

Члены комиссии выставляют каждому претенденту оценку в виде баллов от 1 до 5 (где 1 – это минимальный балл, 5 – максимальный).

Результаты оценки претендентов членами комиссии отражаются в итоговом протоколе Конкурса, который подписывается всеми членами комиссии и секретарем комиссии (приложение 3).

7.6. Два претендента, набравшие максимальное количество баллов, по сравнению с другими претендентами, считаются победителями Конкурса.

7.7. На основании итогового протокола комиссия принимает решение об итогах Конкурса и представление победителей Конкурса на рассмотрение Совета народных депутатов в качестве кандидатов для избрания на должность главы сельского поселения.

7.8. Копия решение об итогах Конкурса и представление победителей Конкурса на рассмотрение Совета народных депутатов в качестве кандидатов для избрания на должность главы сельского поселения и копия итогового протокола Конкурса направляются не позднее двух рабочих дней со дня проведения Конкурса в Совет народных депутатов и всем претендентам, принимавшим участие в Конкурсе.

Приложение 1
к Порядку проведения конкурса по
отбору кандидатур на должность
главы Скорицкого сельского
поселения

В конкурсную комиссию

от _____
(фамилия, имя, отчество в родительном падеже)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

в соответствии с решением Совета народных депутатов Скорицкого сельского поселения от «___» _____ 20__ г. «О проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы Скорицкого сельского поселения» прошу зарегистрировать меня в качестве претендента на участие в Конкурсе.

С Порядком проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Скорицкого сельского поселения, утвержденным решением Совета народных депутатов Скорицкого сельского поселения от «___» _____ 2015 года № ___ знаком.

Мною подтверждается, что:

- представленные мною документы соответствуют предъявляемым требованиям;
- сведения, содержащиеся в представленных документах, достоверны.

Приложение к заявлению:

перечень документов, представленных для участия в Конкурсе:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____

« » _____ 20 г. _____

(ПОДПИСЬ)

Приложение 2
к Порядку проведения конкурса по
отбору кандидатур на должность
главы Скорицкого сельского
поселения

**Расписка в получении
документов, представленных в комиссию
претендентом на участие в конкурсе по отбору кандидатур на должность
главы Скорицкого сельского поселения**

Настоящим удостоверяется, что

(фамилия, имя, отчество)

представил в комиссию нижеследующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Отметка о предоставлении документа	Количество листов
1	заявление по установленной форме		
2	анкета, собственноручно заполненная и подписанная, по форме установленной Правительством Российской Федерации		
3	копия паспорта		
4	копия трудовой книжки		
5	копия документа об образовании		
6	копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования		

7	копия свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации		
8	копия документов воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу		
9	сведения о доходах за год, предшествующий году проведения Конкурса, об имуществе и обязательствах имущественного характера;		
10	справку о наличии (отсутствии) судимости		
11	иные материалы и документы		

Документы поданы

«__» _____ 20__ г. _____ (_____)
(подпись и Ф.И.О. лица, подавшего документы)

Документы приняты

«__» _____ 20__ г.

Секретарь конкурсной комиссии _____ (_____)
(подпись и Ф.И.О.)

Приложение 3
к Порядку проведения конкурса по
отбору кандидатур на должность
главы Скорицкого сельского
поселения

**Итоговый протокол
конкурса по отбору кандидатур на должность
главы Скорицкого сельского поселения**

с. _____ «___» _____ 20__ г.

На заседании конкурсной комиссии из 4 членов присутствовали:

№ п/п	Ф.И.О. члена конкурсной комиссии
1	
2	
3	
4	

Конкурсная комиссия, изучив представленные документы и проведя собеседование с претендентами, оценила их следующим образом:

№ п/п	Ф.И.О. претендента	Баллы выставленные членами конкурсной комиссии				Общий балл

Таким образом, победителями конкурса, набравшими наибольшее количество баллов, по сравнению с другими претендентами, стали:

Ф.И.О.	Количество набранных баллов

Председатель конкурсной комиссии _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь конкурсной комиссии _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Члены конкурсной комиссии: _____

(подпись) (Ф.И.О.)

_____ (подпись) (Ф.И.О.)

_____ (подпись) (Ф.И.О.)

