



**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ СКОРИЦКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

«23» октября 2015 г. № 15

с.Усть-Муравлянка

**Об утверждении Положения о
муниципальной казне
Скорицкого сельского поселения
Репьевского муниципального
района Воронежской области**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Скорицкого сельского поселения, Совет народных депутатов Скорицкого сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области **решил**:

1. Утвердить Положение о муниципальной казне Скорицкого сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области.

2. Решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава сельского поселения

Н.А. Мельников

УТВЕРЖДЕНО

Решением Совета народных депутатов
Скорицкого сельского поселения
Репьевского муниципального района
Воронежской области от 23.10.2015г. № 15

ПОЛОЖЕНИЕ

О МУНИЦИПАЛЬНОЙ КАЗНЕ СКОРИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о муниципальной казне Скорицкого сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.07.1998 №135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» и Уставом Скорицкого сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области (далее – сельского поселения).

1.2. Положение определяет цели, задачи, состав и источники финансирования, а также порядок учета, управления и распоряжения муниципальным имуществом, составляющим муниципальную казну сельского поселения.

1.3. Муниципальную казну составляют средства бюджета сельского поселения и иное муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения и муниципальными учреждениями на праве оперативного управления.

1.4. Учет, управление и распоряжение имуществом казны от имени сельского поселения осуществляет администрация Скорицкого сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

1.5. Формирование муниципальной казны и финансирование мероприятий по ее содержанию осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения и иных источников, не запрещенных действующим

законодательством Российской Федерации, если иное не предусмотрено договорами о передаче его в пользование третьих лиц.

1.6. Доходы от использования имущества муниципальной казны в полном объеме поступают в бюджет сельского поселения.

1.7. В порядке, установленном законодательством Российской Федерации, движимое и недвижимое имущество муниципальной казны может быть приватизировано.

1.8. Настоящее Положение не регулирует порядок управления и распоряжения средствами бюджета сельского поселения и природными ресурсами, входящими в состав муниципальной казны.

1.9. Особенности распоряжения природными ресурсами, находящимися в собственности сельского поселения, порядок формирования и распоряжения входящими в состав муниципальной казны средствами бюджета регулируются специальными нормативными правовыми актами.

2. Цели, задачи управления и распоряжения муниципальной казной

2.1. Целями управления и распоряжения муниципальной казной являются:

- укрепление материально-финансовой основы сельского поселения;
- оптимизация структуры и состава собственности сельского поселения;
- создание условий для эффективного использования муниципальной собственности в целях обеспечения жизнедеятельности сельского поселения и увеличения доходов бюджета сельского поселения;
- создание условий для привлечения инвестиций и стимулирования предпринимательской активности на территории сельского поселения;
- использование муниципальной собственности для социально-экономического развития сельского поселения;
- повышение эффективности управления муниципальной собственностью, вовлечение ее в гражданский оборот;
- совершенствование системы учета муниципальной собственности;
- обеспечение обязательств сельского поселения по гражданско-правовым сделкам.

2.2. При управлении и распоряжении имуществом муниципальной казны решаются следующие задачи:

- полный и непрерывный по объектный учет имущества, составляющего муниципальную казну;
- формирование информационной базы данных о составе имущества

муниципальной казны, его техническом состоянии, стоимостных и иных характеристиках;

-сохранение и преумножение имущества муниципальной казны, необходимого для обеспечения общественных потребностей населения сельского поселения;

-привлечение в бюджет сельского поселения дополнительных средств;

-определение и применение наиболее эффективных способов использования имущества;

-контроль за сохранностью и использованием муниципального имущества по целевому назначению.

3. Формирование муниципальной казны

3.1. Муниципальную казну составляют:

а) движимое имущество, доли в уставном капитале хозяйственных обществ;

б) недвижимое имущество, в том числе здания, сооружения, жилые и нежилые помещения;

в) иное имущество, не закрепленное на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными предприятиями и учреждениями.

3.2. Основаниями отнесения объектов имущества к муниципальной казне являются:

а) отсутствие закрепления муниципального имущества за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения и муниципальными учреждениями на праве оперативного управления;

б) принятие в собственность сельского поселения государственного имущества в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в) безвозмездная передача в собственность сельского поселения имущества юридических и физических лиц;

г) отсутствие собственника имущества, на которое в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством, приобретено право муниципальной собственности;

д) изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за муниципальными казенными предприятиями или муниципальными учреждениями либо приобретенного

муниципальными казенными предприятиями или муниципальными учреждениями за счет средств, выделенных им собственником на приобретение этого имущества;

е) отказ муниципального унитарного предприятия или муниципального учреждения от права хозяйственного ведения или оперативного управления на имущество, являющееся собственностью сельского поселения, если такой отказ допускается законом;

ж) создание либо приобретение имущества за счет средств бюджета сельского поселения;

з) иные основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.3. Исключение имущества из состава муниципальной казны осуществляется по следующим основаниям:

а) при закреплении имущества за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения и за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления;

б) при отчуждении имущества в собственность юридических и физических лиц, в государственную собственность и собственность иных муниципальных образований;

в) при списании имущества по причинам физического износа, сноса, ликвидации по решению собственника или при авариях, стихийных бедствиях и иных чрезвычайных ситуациях;

г) по решению суда;

д) по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4. Учет имущества муниципальной казны

4.1. Имущество муниципальной казны подлежит обязательному учету в Реестре муниципального имущества Скорицкого сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области (далее – Реестр).

4.2. Учет имущества, составляющего муниципальную казну, его движения осуществляются администрацией Скорицкого сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области (в лице главного бухгалтера администрации сельского поселения) путем занесения в Реестр сведений в установленном порядке.

4.3. Реестр должен содержать следующие сведения об имуществе муниципальной казны:

- о наименовании имущества;
- о составе имущества;
- способе приобретения имущества;
- стоимости имущества;
- основаниях и дате постановки на учет;
- износе имущества;
- решениях по передаче имущества в пользование;
- по распоряжению имуществом, в т.ч. влекущие исключение имущества из состава казны и его возврат в казну;
- о государственной регистрации права муниципальной собственности и сделок с ней.

4.4. Ведение Реестра по имуществу муниципальной казны включает в себя выполнение следующих действий:

- включение имущества в муниципальную казну;
- внесение в муниципальную казну изменившихся сведений об имуществе;
- исключение имущества из муниципальной казны;
- предоставление сведений об имуществе муниципальной казны.

4.5. Включение в Реестр имущества муниципальной казны, а также исключение сведений из него об этом имуществе, осуществляются на основании правовых актов администрации сельского поселения.

Передача объектов в муниципальную казну и из муниципальной казны, связанная со сменой собственника и включением в Реестр, исключением из Реестра объектов (за исключением объектов казны в связи со списанием имущества, пришедшего в негодность), осуществляется администрацией Скорицкого сельского поселения на основании постановлений администрации сельского поселения.

Исключение объектов казны из Реестра в связи со списанием имущества, пришедшего в негодность, а также иное движение объектов муниципальной казны, не связанное со сменой собственника, осуществляется на основании распоряжений администрации сельского поселения.

4.6. При включении объекта муниципальной собственности в муниципальную казну ему присваивается реестровый номер.

4.7. Реестровый номер, присвоенный объекту муниципальной казны, исключенному из Реестра, не присваивается иным объектам учета.

4.8. Предоставление сведений об объекте муниципальной казны осуществляется путем предоставления выписки из Реестра.

Выписка из Реестра и свидетельство о государственной регистрации

права на недвижимое имущество являются документами, подтверждающими право муниципальной собственности на указанное в выписке имущество.

4.9. Порядок предоставления документов, содержащих сведения для внесения их в Реестр, а также порядок выдачи выписок из Реестра определяются Положением о ведении реестра муниципального имущества сельского поселения, утверждаемым решением Совета народных депутатов сельского поселения.

4.10. Для обеспечения достоверности данных учета муниципальной казны проводится инвентаризация имущества муниципальной казны, в ходе которой проверяются и документально подтверждаются наличие объектов муниципальной собственности, их состояние и стоимость. Полная инвентаризация имущества муниципальной казны проводится не чаще 1 раза в год, но не реже 1 раза в четыре года на основании постановления администрации сельского поселения.

Объекты недвижимости, отнесенные к муниципальной казне, подлежат технической инвентаризации, а также государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.

Инвентаризация, учет и оценка технического состояния недвижимого имущества муниципальной казны производится на основании документов, удостоверяемых организациями, осуществляющими кадастровый и технический учет объектов недвижимого имущества.

4.11. Имущество, входящее в состав муниципальной казны, подлежит оценке в случаях, установленных федеральным законодательством об оценочной деятельности.

Оценка объектов муниципальной казны осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения, выделенных на содержание муниципальной казны, и иных не запрещенных законодательством источников.

4.12. Расходы на обнаружение и судебное признание муниципальным бесхозяйного, выморочного и иного имущества, а также на его регистрацию осуществляются за счет средств бюджета сельского поселения.

4.13. Информация об объектах муниципальной казны хранится на магнитных и бумажных носителях. При расхождении данных, содержащихся на магнитных и бумажных носителях, приоритет имеют бумажные носители.

4.14. Имущество, составляющее муниципальную казну, подлежит бюджетному учету в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Операции с объектами в составе имущества муниципальной казны сельского поселения подлежат отражению в бюджетном учете

администрации сельского поселения в соответствии с приказами Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 №157н и от 15.12.2010 №173н.

Отражение в бюджетном учете администрации сельского поселения операций с объектами муниципальной казны осуществляет орган, уполномоченный распоряжением администрации сельского поселения.

5. Управление и распоряжение объектами муниципальной казны

5.1. Имущество, входящее в состав муниципальной казны, может быть предметом залога и иных обременений, может отчуждаться в собственность юридических и физических лиц, в государственную и федеральную собственность, а также передаваться во владение, пользование и распоряжение без изменения формы собственности на основании договоров в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.2. Условия и порядок передачи имущества муниципальной казны в аренду, безвозмездное пользование, залог, доверительное управление, распоряжение иными способами регулируются действующим законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления сельского поселения.

На срок передачи имущества муниципальной казны во владение и (или) пользование юридическим и физическим лицам пользователи имущества:

- обеспечивают надлежащее содержание объектов муниципальной казны;

- осуществляют техническую эксплуатацию и обслуживание объектов имущества муниципальной казны, в том числе текущий ремонт и проведение планово-предупредительных мероприятий инженерных систем теплоснабжения, водоснабжения, канализации, предупреждение и ликвидацию последствий аварийных ситуаций, заключение договоров на предоставление коммунальных услуг и техническое обслуживание с эксплуатационными службами, уборку помещений и прилегающей территории, обеспечение вывоза бытового мусора, благоустройство прилегающей территории (для объектов недвижимого имущества муниципальной казны);

- обеспечивают сохранность имущества муниципальной казны.

5.3. Управление и распоряжение имуществом муниципальной казны от имени сельского поселения в соответствии с действующим

законодательством и настоящим Положением осуществляет администрация Скорицкого сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области.

5.4. Администрация Скорицкого сельского поселения осуществляет права и несет обязанности в отношении имущества муниципальной казны, выступает в арбитражном суде, суде общей юрисдикции по вопросам, связанным с владением, пользованием и распоряжением имуществом муниципальной казны, а также:

- обеспечивает государственную регистрацию права, учет, содержание и сохранность объектов муниципальной казны и использование их по назначению с наибольшей эффективностью;

- подготавливает проекты правовых актов муниципального района по вопросам управления и распоряжения имуществом муниципальной казны;

- осуществляет передачу имущества муниципальной казны в хозяйственное ведение муниципальным предприятиям и в оперативное управление муниципальным учреждениям;

- осуществляет передачу имущества казны в аренду, концессию, безвозмездное пользование, доверительное управление, залог в порядке, установленном законодательством, и в соответствии с нормативными правовыми актами Совета народных депутатов сельского поселения;

- вносит имущество муниципальной казны в качестве вклада в уставные капиталы хозяйственных обществ;

- обеспечивает содержание, сохранность имущества казны, не переданного во владение и пользование юридическим и физическим лицам;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные муниципальными правовыми актами сельского поселения.

5.5. Решение о передаче объектов муниципальной казны муниципальным унитарным предприятиям, муниципальным учреждениям или о принятии объектов от муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений в муниципальную казну принимается главой сельского поселения в виде распоряжения администрации сельского поселения.

5.6. Передача объектов из муниципальной казны или в муниципальную казну осуществляется администрацией сельского поселения на основании заявления муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения, подписанного руководителем такого предприятия, учреждения, за исключением случаев:

- а) создания, реорганизации, ликвидации муниципального унитарного

предприятия, муниципального учреждения;

б) изъятия собственником излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за муниципальным казенным предприятием, муниципальным учреждением, либо приобретенного таким предприятием, учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

Заявление о передаче должно содержать обоснование необходимости такой передачи.

5.7. Администрация сельского поселения в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления, указанного в пункте 5.4. настоящего Положения совершает одно из следующих действий:

а) подготавливает проект распоряжения о передаче имущества из муниципальной казны или в муниципальную казну;

б) направляет муниципальному унитарному предприятию, муниципальному учреждению уведомление об отказе в передаче объектов из муниципальной казны (в муниципальную казну) с указанием причин отказа.

5.8. Администрация сельского поселения отказывает в передаче объектов из муниципальной казны муниципальному унитарному предприятию, муниципальному учреждению в следующих случаях:

а) отсутствия испрашиваемых объектов в муниципальной казне;

б) несоответствия испрашиваемых объектов целям деятельности муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения;

в) экономической нецелесообразности передачи.

5.9. Муниципальному унитарному предприятию, муниципальному учреждению может быть отказано в передаче объектов в муниципальную казну в случае, если такая передача повлечет или может повлечь за собой невозможность осуществления муниципальным унитарным предприятием, муниципальным учреждением основных целей деятельности, определенных в уставе указанного предприятия, учреждения.

5.10. В случае создания, реорганизации, ликвидации муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения основанием для подготовки проекта распоряжения администрации сельского поселения о передаче объектов из муниципальной казны или в муниципальную казну является постановление администрации сельского поселения о создании, реорганизации, ликвидации муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения.

5.11. В случае принятия администрацией сельского поселения решения об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по

назначению имущества, закрепленного за муниципальными казенными предприятиями, муниципальными учреждениями, либо приобретенного такими предприятиями, учреждениями за счет средств, выделенных им собственником на приобретение этого имущества, одновременно с принятием указанного решения администрация сельского поселения оформляет распоряжение о передаче объектов в муниципальную казну.

6. Контроль за сохранностью и целевым использованием объектов муниципальной казны

6.1. Контроль за сохранностью и целевым использованием объектов муниципальной казны, переданных во владение и пользование юридическим и физическим лицам, осуществляет администрация сельского поселения в соответствии с условиями заключенных договоров о передаче объектов. В ходе контроля администрация сельского поселения по мере необходимости осуществляет проверки состояния переданного имущества и соблюдения условий договоров о передаче имущества.

6.2. На срок передачи имущества муниципальной казны бремя его содержания и риск его случайной гибели ложится на пользователя в соответствии с заключенным договором.

6.3. В период, когда объекты муниципальной казны не обременены договорными обязательствами, контроль за их состоянием и обязанности по содержанию исполняет администрация сельского поселения в рамках своей компетенции за счет выделенных средств бюджета сельского поселения.