



**АДМИНИСТРАЦИЯ СКОРИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«06» апреля 2015 г. №28

с. Усть-Муравлянка

**Об утверждении перечня
муниципальных услуг,
предоставляемых
администрацией Скорицкого
сельского поселения в новой
редакции**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Скорицкого сельского поселения Репьевского муниципального района, в целях приведения муниципальных правовых актов администрации Скорицкого сельского поселения в соответствие действующему законодательству администрация Скорицкого сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области **постановляет:**

1. Утвердить перечень муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Скорицкого сельского поселения Репьевского муниципального района, в новой редакции.

2. Постановления администрации Скорицкого сельского поселения от 30.03.2012 №14 «Об утверждении перечней муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Скорицкого сельского поселения

Репьевского муниципального района», от 19.10.2012 №50 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения от 30.03.2012 г. № 14», от 26.09.2014 №52 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Скорицкого сельского поселения от 30.03.2012 г. №14 «Об утверждении перечней муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Скорицкого сельского поселения Репьевского муниципального района» признать утратившими силу;

3. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения

Н.А.Мельников

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Скорицкого сельского поселения
от «06» апреля 2015 года № 28

**Перечень муниципальных услуг, предоставляемых
администрацией Скорицкого сельского поселения**

1. Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена.
2. Утверждение и выдача схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории.
3. Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена без проведения торгов.
4. Предоставление в собственность, аренду земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена на торгах.
5. Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена
6. Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками, в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена.
7. Прекращение права пожизненного наследуемого владения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена.

8. Раздел, объединение и перераспределение земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена.

9. Принятие на учет граждан, претендующих на бесплатное предоставление земельных участков.

10. Включение в реестр многодетных граждан, имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков.

11. Предоставление в аренду и безвозмездное пользование муниципального имущества.

12. Предоставление сведений из реестра муниципального имущества.

13. Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду.

14. Выдача разрешений на право организации розничного рынка.

15. Выдача разрешения на рубку или проведение иных работ, связанных с повреждением или уничтожением зеленых насаждений.

16. Присвоение адреса объекту недвижимости.

17. Признание граждан малоимущими в целях постановки на учет и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

18. Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

19. Принятие граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

20. Передача жилых помещений муниципального жилищного фонда в собственность граждан в порядке приватизации.

21. Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению.

22. Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение.

23. Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

24. Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

25. Подготовка и выдача разрешений на строительство.

26. Подготовка и выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию.

27. Подготовка, утверждение и выдача градостроительных планов земельных участков, расположенных на территории поселения.

28. Принятие решения о создании семейного (родового) захоронения.

29. Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала.

Заместитель главы администрации
сельского поселения

Т.И.Алябьева