



**АДМИНИСТРАЦИЯ СКОРИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«25» августа 2016 г. № 95
с. Усть-Муравлянка

Об утверждении порядка формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Скорицкого сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области

В соответствии с частью 5 статьи 21 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства Российской Федерации от 05 июня 2015 года № 554 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме плана-графика закупок, товаров, работ, услуг» администрация Скорицкого сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Скорицкого сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения возникшие с 1 января 2016 года.

3. Контроль исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения

Н.А.Мельников

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Скорицкого сельского поселения
Репьевского муниципального
района Воронежской области
от «25» августа 2016 № 95

**ПОРЯДОК
ФОРМИРОВАНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ ПЛАНОВ-
ГРАФИКОВ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ
ОБЕСПЕЧЕНИЯ НУЖД СКОРИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ
ОБЛАСТИ**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 5 статьи 21 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон о контрактной системе), Постановлением Правительства Российской Федерации от 05 июня 2015 года № 554 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме плана-графика закупок, товаров, работ, услуг» и устанавливает процедуру формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Скорицкого сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области.

2. Планы-графики закупок товаров, работ, услуг (далее - планы-графики закупок) утверждаются в течение 10 рабочих дней:

а) муниципальными заказчиками Скорицкого сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области со дня доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном

выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) бюджетными учреждениями Скорицкого сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области (далее - бюджетные учреждения), за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе, со дня утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности;

в) автономными учреждениями Скорицкого сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области (далее - автономные учреждения), муниципальными унитарными предприятиями, имущество которых принадлежит на праве собственности Истобинскому сельскому поселению Репьевского муниципального района Воронежской области (далее - унитарные предприятия), в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе, со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - субсидии). При этом в план-график закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий;

г) бюджетными, автономными учреждениями Скорицкого сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области, муниципальными унитарными предприятиями, осуществляющими полномочия на осуществление закупок в пределах переданных им органами местного самоуправления Скорицкого сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области, органами управления территориальными государственными внебюджетными фондами полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени Скорицкого сельского поселения Репьевского муниципального района

Воронежской области муниципальных контрактов от лица указанных органов, в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе, со дня доведения до соответствующего юридического лица объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Планы-графики закупок формируются заказчиками, указанными в пункте 2 настоящего Порядка, ежегодно на очередной финансовый год в соответствии с планом закупок в сроки, установленные администрацией Скорицкого сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области, с учетом следующих положений:

а) муниципальные заказчики, указанные в подпункте "а" пункта 2 настоящего Порядка в сроки, установленные главными распорядителями средств бюджета Скорицкого сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области:

формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о бюджете Скорицкого сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области на рассмотрение Совета народных депутатов Скорицкого сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области;

уточняют при необходимости сформированные планы-графики закупок в срок не позднее 8 рабочих дней со дня доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

размещают в единой информационной системе, а до ввода ее в эксплуатацию - на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ,

оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) (далее - официальный сайт) планы-графики закупок в течение 3 рабочих дней со дня утверждения или изменения таких планов-графиков закупок;

б) учреждения, указанные в подпункте "б" пункта 2 настоящего Порядка, в сроки, установленные органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя:

формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение Совета народных депутатов Скорицкого сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области;

уточняют при необходимости планы-графики закупок в срок не позднее 8 рабочих дней со дня утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

размещают на официальном сайте планы-графики закупок в течение 3 рабочих дней со дня утверждения или изменения таких планов-графиков закупок;

в) юридические лица, указанные в подпункте "в" пункта 2 настоящего Порядка:

формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение Совета народных депутатов Скорицкого сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области;

уточняют при необходимости планы-графики закупок, после их уточнения и заключения соглашений о предоставлении субсидии утверждают планы-графики закупок;

г) юридические лица, указанные в подпункте "г" пункта 2 настоящего Порядка:

формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение Совета народных депутатов Скорицкого сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области;

уточняют при необходимости планы-графики закупок, после их

уточнения и заключения соглашений о передаче указанным юридическим лицам соответствующими органами местного самоуправления Скорицкого сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области, органами управления территориальными государственными внебюджетными фондами, полномочий муниципального заказчика на заключение и исполнение муниципальных контрактов в лице указанных органов утверждают планы-графики закупок.

3.1. При формировании планов-графиков закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд Скорицкого сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области заказчики, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, осуществляют обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), а также способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 05 июня 2015 года № 555 "Об установлении порядка обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и форм такого обоснования".

4. Лица, указанные в подпунктах "в", "г" пункта 2 настоящего Порядка, размещают утвержденный план-график закупок и внесенные в него изменения на официальном сайте в течение 3 рабочих дней с даты утверждения или изменения плана-графика закупок, за исключением сведений, составляющих государственную тайну.

5. В план-график закупок подлежит включению перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется путем проведения конкурса (открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, 2-этапного конкурса, закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого 2-этапного конкурса), аукциона (аукциона в электронной форме, закрытого аукциона), запроса котировок, запроса

предложений, закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), а также способом определения поставщика (подрядчика, исполнителя), устанавливаемым Правительством Российской Федерации в соответствии со статьей 111 Федерального закона о контрактной системе.

6. В план-график закупок включается информация о закупках, об осуществлении которых размещаются извещения либо направляются приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в установленных Федеральным законом о контрактной системе случаях в течение года, на который утвержден план-график закупок.

7. В случае если период осуществления закупки, включаемой в план-график закупок муниципального заказчика в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации либо в план-график закупок учреждения или юридического лица, указанных в подпунктах "б" или "в" пункта 2 настоящего Порядка, превышает срок, на который утверждается план-график закупок, в план-график закупок также включаются сведения о закупке на весь срок исполнения контракта.

8. Лица, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, ведут планы-графики закупок в соответствии с положениями Федерального закона о контрактной системе и настоящего Порядка. Внесение изменений в планы-графики закупок осуществляется в случаях:

а) изменения объема и (или) стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленные в результате подготовки к осуществлению закупки, вследствие чего поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с начальной (максимальной) ценой контракта, предусмотренной планом-графиком закупок, становится невозможной;

б) изменения планируемой даты начала осуществления закупки, сроков и (или) периодичности приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг, способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), этапов оплаты и (или) размера аванса, срока исполнения контракта;

в) отмены заказчиком закупки, предусмотренной планом-графиком закупок;

г) образовавшейся экономии от использования в текущем финансовом году бюджетных ассигнований;

д) выдачи предписания федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок, контрольным управлением правительства Воронежской области об устранении нарушения законодательства Российской Федерации в сфере закупок, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

е) реализации решения, принятого заказчиком по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;

ж) возникновения обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана-графика закупок было невозможно.

9. Внесение изменений в план-график закупок по каждому объекту закупки осуществляется не позднее чем за 10 календарных дней до дня размещения на официальном сайте извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, указанного в пункте 10 настоящего Порядка, а в случае, если в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), - до даты заключения контракта.

10. В случае осуществления закупок путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера в соответствии со статьей 82 Федерального закона о контрактной системе внесение изменений в план-график закупок осуществляется в день

направления запроса о предоставлении котировок участникам закупок, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктами 9 и 28 части 1 статьи 93 Федерального закона о контрактной системе - не позднее чем за один календарный день до даты заключения контракта.

УТВЕРЖДАЮ:

Глава Скорицкого сельского поселения
Репьевского муниципального района
Воронежской области

_____Н.А.Мельников

25 августа 2016 года

АКТ

обнародования постановления администрации Скорицкого сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области от **25.08.2016** года № **95** «Об утверждении порядка формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Скорицкого сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области»

Комиссия в составе:

1. Мельников Николай Андреевич, глава Скорицкого сельского поселения.

3. Алябьева Татьяна Ивановна, заместитель главы администрации Скорицкого сельского поселения.

4. Гончарова Людмила Николаевна, депутат Совета народных депутатов Скорицкого сельского поселения.

5. Мельникова Наталья Николаевна, депутат Совета народных депутатов Скорицкого сельского поселения.

обнародовала постановление администрации Скорицкого сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области от **25.08.2016** года № **95** «Об утверждении порядка формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Скорицкого сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области» путём вывешивания для всеобщего ознакомления:

1) в здании администрации Скорицкого сельского поселения – адрес: 396391 Воронежская обл., Репьевский район, с. Усть-Муравлянка, ул. Первомайская, д.27;

2) в здании отделения почтовой связи с, Усть-Муравлянка ОСП Острогужского почтамта УФПС Воронежской области - филиала ФГУП «Почта России» - адрес: 396391 Воронежская обл., Репьевский район, с. Усть-Муравлянка, ул. Первомайская, д. 17;

3) в здании МКУК «Усть-Муравлянский сельский культурно-досуговый центр» – адрес: 396391 Воронежская обл., Репьевский район, с. Усть-Муравлянка, ул. Первомайская, д. 55;

4) в здании МКОУ «Усть-Муравлянская ООШ» - адрес: 396391 Воронежская обл., Репьевский район, с. Усть-Муравлянка, ул. Первомайская, д.53;

Постановление администрации Скорицкого сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области от **25.08.2016** года № **95** «**Об утверждении порядка формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Скорицкого сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области**»

доведено до сведения в трудовых коллективах.

Настоящий акт составлен в одном экземпляре и хранится с первым экземпляром обнародованного правового акта.

Подписи:

1. Мельников Н.А. _____

2. Алябьева Т.И. _____

4. Гончарова Л.Н. _____

5. Мельникова Н.Н. _____